

**ПРАВИЛА  
ЗА  
РАБОТАТА НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА  
“КУЛТУРА”**

**Глава първа  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Столична програма "Култура" има за цел да подкрепи създаването и достъпа до разнообразни културни практики на територията на община София-град, както и:

1. да разшири възможностите на всички граждани за достъп до стойностни образци на културата в различните ѝ форми;
2. да насърчи развитието на конкурентно способен културен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата (държавни, общински, частни – неправителствени организации, граждански сдружения и др.);
3. да подкрепи съвместно с гражданските организации и професионално занимаващите се с култура и изкуство **организации и творци изпълнението на културната политика на Столична община;**
4. да разработи и приложи нови прозрачни и достъпни финансови механизми за набиране и разпределяне на ресурси за култура;
5. да създаде условия за временна и постоянна заетост;
6. да създаде условия за сближаване с практиката за развитие на столиците на страните-членки на Европейския съюз;

**Чл. 2.** Столична програма "Култура" се ръководи в дейността си от следните принципи: прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

**Глава втора  
ОРГАНИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СТОЛИЧНА ПРОГРАМА “КУЛТУРА”**

**Чл. 3.** Столична програма "Култура" се ръководи от:

1. Творчески съвет;
2. Координатор;

**Чл. 4.** (1) Творческият съвет се състои от 11 члена. В него са представени :

1. Столичен общински съвет – 4 члена;
2. столична общинска администрация – 2 члена (в т. ч. Координатора на Програмата);
3. представители на организации в сферата на културата и изкуствата (държавни, общински, частни – неправителствени организации, граждански сдружения и др.) – 5 члена;

(2) Съставът на Творческия съвет на Столична програма "Култура" се определя с решение на СОС по предложение на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания.

(3) Решенията на Творческия съвет са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете му.

(4) Решенията на Творческия съвет се взимат с 2/3 мнозинство от неговия състав.

**Чл. 5.** Мандатът на Творческия съвет да съвпада с мандата на Столичния общински съвет.

**Чл. 6. (1) Творческият съвет:**

1. **ежегодно да представя** в Столичния общински съвет годишен план за дейността на Столична програма "Култура", който да е неразделна част от бюджета на Дирекция "Култура";
  2. **утвърждава** приоритетните области за дадената година, определени от Обществено – експертния съвет по култура към кмета на Столична община, по които ще се приемат предложения за финансиране;
  3. **приема** правилник за дейността си;
  4. **приема и утвърждава състава на лицата в Списъка на специалисти към Програмата;**
  5. **определя и свиква комисии, които подпомагат изпълнението дейността на Програмата;**
  6. **представя** в Столичния общински съвет годишния бюджет на Столична програма "Култура";
  7. **представя** в Столичния общински съвет годишния отчет на Столична програма "Култура";
  8. **осъществява** цялостен контрол за целевото разходване на набраните средства;
  9. **информира** обществеността за дейността на Столична програма "Култура";
- (2) Творческият съвет се свиква на редовно заседание най-малко веднъж на три месеца от неговия председател, както и на извънредни заседания по искане на кмета на Столична община, както и по искане на Координатора.

**Чл. 7. (1) Всяка година до 1 март Творческият съвет на Столична програма "Култура" в рамките на годишния план приема решение относно:**

1. **общата сума, която се отпуска за финансиране на проекти в една или повече приоритетни области;**
  2. **максималната допустима сума за финансиране на проекти във всяка приоритетна област;**
  3. **процента на финансирането, което Програмата ще отпуска за отделните проекти;**
  4. **процента на минимума съфинансиране от страна на кандидатите;**
  5. **специфичните разходи, които за съответната приоритетна област няма да бъдат финансирани от Програмата;**
  6. **специфични ограничения относно лицата, които имат право да кандидатстват за финансиране в съответната приоритетна област;**
  7. **критерии за редукиции или корекции в бюджетите на проектите във всяка приоритетна област;**
  8. **максималния срок за изпълнение на проектите;**
  9. **датите на сесиите през годината;**
  10. **определяне размера на парично възнаграждение на членовете на работните групи извършващи проверка на допустимостта на предложенията и лицата извършващи оценка на проектите;**
- (2) **Преди всяка сесия на Програмата кметът на Столична община определя методиката за оценяване на проектите за всеки от съответните приоритети.**

**Чл. 8. (1) Координатор на Столична програма "Култура" е Директорът на Дирекция "Култура" на Столична община.**

(2) **Координаторът:**

1. **организира и ръководи** оперативната дейност на Столична програма "Култура" в съответствие с приетите решения на Творческият съвет;
2. **подготвя и представя** на Творческият съвет годишния план, годишния бюджет и годишния отчет на Столична програма "Култура";
3. **решава** всички останали въпроси, които не са от изключителната компетентност на Творческият съвет или други органи;

4. упражнява текущ контрол върху изпълнението на одобрените проекти и разходването на средствата;

**Глава трета**  
**ПЛАНИРАНЕ И ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА**

**Чл. 9.** Дейността на Столична програма "Култура" се осъществява по годишен план, който се разработва от Творческия съвет на Програмата, на базата на приоритетите и годишните задачи и се утвърждава от Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания.

**Чл. 10.** Средствата по Столична програма "Култура" се изразходват по решение на Столичния общински съвет, **съгласно одобрения годишен план**, и са предназначени за:

1. **съфинансиране** на проекти на конкурсен принцип, свързани с формиране на собствен, специфичен за София облик и постигане на многообразие на културния живот в Столична община, включително в общинските райони и отделните населени места;
2. създаване на **постоянни** материални и нематериални обекти в градската среда, с цел подобряване условията за достъп до култура;

**Чл. 11.** Приходите на Столична програма "Култура" се набират от:

1. субсидия от общинския бюджет;
2. дарения;

**Глава четвърта**  
**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ И ДЕЙНОСТИ НА**  
**СТОЛИЧНА ПРОГРАМА "КУЛТУРА"**

**Чл. 12.** Столична програма "Култура" съфинансира проекти на конкурсен принцип.

**Чл. 13.** Столична програма "Култура" осъществява своите дейности при спазване на принципа за **целесъобразно** и ефективно управление на поверените финансови активи.

**Чл. 14.** С годишния бюджет на Столична програма "Култура" се определя размерът на средствата, които се предоставят през съответната календарна година за финансиране на проектите и дейностите на Програмата.

**Чл. 15.** Вземането на решения за финансиране на предложените проекти се основава на **конкурсен принцип при** прозрачност, равнопоставеност на кандидатите и обективност при подбора и оценката на проектите.

**Чл. 16.** (1) Столична програма "Култура" финансира проекти по приоритетните области, одобрени от Творческия съвет, които съответстват на Програмата за управление на Столична община и са включени в Годишния план на Програмата.

(2) В случай на неподаване на проекти за съответната приоритетна област, обявена в решението по чл.6, ал.1, т.2, или в случай на неусвояване на средства, предвидени за съответната приоритетна област, Творческият съвет с решение може да **пренасочи средства към друга/други приоритетни области**.

**Чл. 17.** (1) От Столична програма "Култура" се финансират проекти, като се поемат частично преки и непреки разходи, свързани с **реализацията на дейностите по** проектите.

(2) Собственото участие на кандидата (парично, а не в натура) се удостоверява при подаване на формуляра за кандидатстване с **банкова референция**, че притежава 20% от цялата сума, необходима за изпълнението на проекта.

**Чл. 18.** Право да кандидатстват за финансиране на проекти по Столична програма "Култура" имат български физически (само по приоритет „Мобилност“) и юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

1. регистрирани са като юридически лица с нестопанска цел, като търговци по Търговския закон или като кооперации по Закона за кооперациите;
2. юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
3. имат адресна регистрация – за физическите лица, и седалище – за юридическите лица, на територията на Столична община.

**Чл. 19.** (1) Нямаат право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. са лишени от право да упражняват търговска дейност;
4. имат парични задължения към държавата или Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
5. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
6. са подпомагани за същия проект или съответната част от него по други програми на Столичния общински съвет или със средства на Столична община по договор;
7. не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столична програма "Култура";
8. са обект на конфликт на интереси;
9. са служители на общинската администрация;

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и 5 се отнасят до лицата представляващи кандидатстващата организация според нейния статут.

(3) Изпълнението на изискванията по чл. 18 се удостоверява с оригинали или надлежно заверени копия на валидни документи.

**Чл. 20.** (1) Със средства по Програмата не се финансира закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи.

(2) Столична програма "Култура" не предоставя средства за финансиране на:

1. банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
2. разходи, направени преди одобрението на проекта;
3. други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;

## **Глава пета** **РЕД ЗА ПОСТЪПВАНЕ НА ПРОЕКТИ**

**Чл. 21.** В срок от 10 работни дни след обявяване решението на СОС за годишния план, приоритетите и сесията на СП „Култура“, Координаторът на Програмата предприема действия по публикуване на обявата за откриване на процедура за финансиране на проекти. Обявата се публикува в поне един централен ежедневник и в интернет страницата на Столична община, Столичен общински съвет и Дирекция „Култура“ на Столична община, като задължително съдържа:

1. информация за необходимите документи за кандидатстване;
2. адрес, телефон, факс, електронен адрес за получаване на информация;
3. място и срок за подаване на предложенията;

**Чл. 22.** (1) За участие в процедурата кандидатите получават чрез сайта на Дирекция „Култура“ документация, която съдържа:

1. насоки за кандидатстване – изисквания към проектите, приоритети, размер на финансирането, методика и процедура за оценяване на проектите;
2. формуляр за кандидатстване, съдържащ описание на идейния проект, бюджета на проекта, времеви график на изпълнението по дейности – Приложение № 1 към настоящите правила;
3. проект на договор за финансиране;  
(2) Координаторът на Програмата води регистър на кандидатстващите организации, който съдържа име/наименование, адрес, телефон, факс, електронен адрес за контакти.

**Чл. 23.** (1) Срокът за подаване на проектите е минимум 30 календарни дни от датата на публикуване на обявата по чл. 21.

(2) Проектите се подават в запечатан плик с опис на документите вътре, подписан от вносителя, в деловодството на Дирекция „Култура“ на Столична община.

(3) Юридическите и физически лица имат право да кандидатстват с не повече от два проекта в рамките на дадената сесия.

**Чл. 24.** (1) Проектите на кандидатстващите за финансиране следва да съдържат:

1. попълнен формуляр за кандидатстване;
2. копие от съдебна регистрация или от акта за създаване на юридическото лице от компетентния държавен орган;
3. удостоверение за актуално състояние;
4. копие от Булстат регистрация, Единен идентификационен код /ЕИК/;
5. други документи, които се изискват за финансиране на проекти;
6. протокол за прието решение на управителния орган на организацията за кандидатстване с проект пред Програмата, съдържащ и имената на упълномощените лица за ръководител и финансово отговорно лице на проекта;
7. документ за собствен или предоставен на организацията имот с описание на помещения и оборудване в случаите, когато е необходимо за целите на проекта;
8. препоръки от институции, организации или физически лица, гарантиращи подкрепата за проекта;
9. в случаите, когато проектът се осъществява съвместно с друга организация, се прилагат потвърдителни писма и договори, доказващи конкретни ангажименти за финансиране, експертно участие или друг вид сътрудничество;
10. професионална справка за ръководителя и за финансово отговорното лице на проекта;

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Координатора в 7-дневен срок от промяната.

(3) Постъпилите предложения след обявения в обявата по чл. 21 срок не подлежат на регистриране.

(4) В момента на получаването им предложенията се регистрират в регистъра по чл. 22, ал. 2.

## **Глава шеста** **РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

**Чл. 25** (1) След изтичане срока за подаване на предложенията, Координаторът на СП „Култура“ свиква одобрена от Творческия съвет комисия за отваряне на постъпилите предложения и оценка относно допустимостта до по-нататъшно експертно оценяване на предложенията въз основа на представените документи.

**(2) Комисията за допустимостта по документи се състои от трима членове, от които задължително двама са правоспособен юрист и експерт в областта на финансите.**

**(3) Не могат да бъдат членове на комисията за допустимостта по документи лица, които:**

1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
3. са членове на ръководни органи и/или участват в самия проект и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
5. при които е налице конфликт на интереси;

**(4) За работата на комисията за допустимостта по документи се води протокол, който се подписва от всички членове, подписалите с „особено мнение“ прилагат писмена аргументация. Решенията на комисията относно допустимостта на предложенията по документи се вземат с мнозинство от членовете ѝ и се съобщават на заинтересованите лица чрез сайта на Дирекция „Култура“ в петдневен срок след приключване работата на комисията.**

**Чл. 26. (1) Към Столична програма „Култура“ се приема Списък със специалисти, които се състои от две групи лица и се приема и утвърждава от Творческия съвет за всяка календарна година.**

**(2) Творческият съвет определя лица, разпределени в три групи, а именно първа група: творчески дейци в съответните приоритетни области, втора група: експерти в оценяването на проекти, до които Координаторът на Програмата отправя покана за включване в Списъка.**

**(3) Творческият съвет определя изискванията към лицата от списъка със специалисти и прави мотивирани предложения за членове на конкретната група, а именно: всяка от групите се състои от дванадесет члена, като първата група лица се определя за всеки отделен приоритет. Едно лице може да бъде определяно за член само на една от групите.**

**Чл. 27 (1) След приемане и съобщаване на заинтересованите лица на решението на комисията за допустимостта по документи по чл. 25 от настоящите правила, предложенията се оценяват от външни експерти от Списъка със специалисти към Програмата по реда на настоящите правила.**

**(2) За оценяването на проектите по всеки приоритет се определят минимум шест лица от Списъка, по две от всяка група. Оценяващите лица от първа група се определят с решение на Творческия съвет, от втора група – със заповед на кмета на Столична община и от трета група с решение на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедание на Столичния общински съвет.**

**(3) Не могат да извършват оценка лица, които:**

1. са съдружници, акционери, членове на управителни или контролни органи на търговски дружества, подали проекти за участие в процедурата;
2. са членове на управителни или контролни органи на юридически лица, регистрирани по ЗЮЛНЦ, подали проекти за участие в процедурата;
3. са членове на ръководни органи и/или управители на общински и държавни организации и фирми, подали проекти за участие в процедурата;
4. са свързани лица по смисъла на ЗДСл и имат родствени отношения по права линия или съребрена линия до IV степен с лица, подали проекти за участие в процедурата;
5. при които е налице конфликт на интереси;

- (4) За наличието или липсата на обстоятелствата по ал. 3 лицата подписват декларация преди пристъпване към оценяване на проектите.
- (5) При несъвместимост по ал. 3 и/или при самоотвод на лице, определено да извърши оценяване, Координаторът на Столична програма „Култура“ определя на негово място друго лице от Списъка.
- (6) Лицата определени да извършват оценка са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни по повод извършваното оценяване.

**Чл. 28 (1)** Всяко лице, определено да извършва оценка, оценява проектите по утвърдена от Творческия съвет методика за оценка по съответните приоритети самостоятелно и независимо от останалите лица и представя заключението си на Творческия съвет.

(2) Класирането на проектите се извършва по приета от Творческия съвет методика за оценяване, въз основа на критерии, които отразяват приоритетите на Столична програма "Култура" и са посочени в условията за финансиране.

(3) Творческият съвет на свое заседание разглежда оценяването и има право да изисква подробна аргументация по неговото извършване.

**Чл. 29. (1)** Въз основа на поставеното оценяване, класирането на проектите се извършва на база обобщаване на оценките от Творческия съвет.

(2) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред, до изчерпване на отпуснатите за съответната приоритетна област средства.

(3) Творческият съвет може да приема корекции в размера на финансирането и класирането на проектите, както и да пренасочва и отхвърля проекти, с конкретно формулирана писмена аргументация за това. Корекциите се правят по предварително гласувани от Творческия съвет критерии и се вписват в предложението до Столичния общински съвет.

(4) Творческият съвет депозира за утвърждаване в Столичния общински съвет списък на предложените за одобрение проекти в дадения приоритет, с предложение за размера на финансиране. Към доклада до общинския съвет се прилагат документите удостоверяващи оценяването на лица, определени да извършат разглеждането на проектите.

(5) Решенията на Творческия съвет по ал. 4 се вземат с мнозинство 3/4 от неговия състав.

**Чл. 30. (1)** След вземане на решение на Столичния общински съвет за утвърждаване на финансирането на проектите, в сайта на СОС и на Дирекция „Култура“ се обявяват одобренията за финансиране проекти.

**Глава седма**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ,**  
**МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ**

**Чл. 31.** Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от кмета - от една страна, и от кандидата-изпълнител на проекта - от друга страна. Одобреното проектно предложение и определените от Творческия съвет условия за изпълнението му се считат за неразделна част от договора.

**Чл. 32.** Получателят на финансиране (изпълнителят на проекта) поема следните общи задължения по изпълнението на проекта:

1. отговаря за цялостната подготовка и изпълнение на проекта;

2. води пълната техническа, **финансова** и друга документация по проекта в съответствие с разпоредбите на българското законодателство и изискванията на Програмата и я представя, като част от техническия отчет;
3. осигурява средствата, необходими за съфинансирането на проекта;
4. следи за добросъвестното изпълнение на проекта и незабавно информира Координатора на Столична програма "Култура" за възникнали злоупотреби;
5. по **ясен и категоричен** начин указва, че финансирането на проекта е със средства, предоставени от Столична програма "Култура";
6. **представя финансов отчет за разходваните средства по всеки получен транш за проекта;**
7. **попълва и представя „чек-лист“ за оценка на ефекта от реализацията на проекта;**
8. участва в приемането на дейностите по проекта;
9. при наличието на материални ценности, след завършване на проекта, да ги стопанисва с грижата на добър стопанин и да отговаря за поддръжката им;
10. съдейства при извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;
11. **осигурява достъп и съдействие за мониторинг на изпълнението на проекта, в т. ч. и достъп до документацията по проекта;**

**Чл. 33.** Творческият съвет на Столична програма "Култура" осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектите.

**Чл. 34 (1)** Координаторът на Програмата осъществява текущ контрол върху изпълнението на проекта и законосъобразното разходване на финансовите средства.

**(2)** В края на всяка календарна година, Координаторът на Програмата представя в Творческия съвет отчет за изпълнението на проектите, в т. ч. и финансов такъв.

**Чл. 35. (1)** Финансовите средства, предоставени за изпълнението на проекта, се отчитат съгласно условията и срока на договора, в рамките на календарната година, за която се отнасят, с междинни финансови отчети за всеки транш и финални финансов и съдържателен отчети.

**(2)** Финансовите и съдържателни отчети се представят от организацията-изпълнител за проверка и приемане от работни групи от служители на Дирекция „Култура“, определени от Координатора на Столична програма „Култура“.

**(3)** Към финансовите отчети се прилагат заверени копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта.

**(4)** Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на Закона за счетоводството.

**Чл. 36.** Координаторът на Програмата е длъжен да съхранява документацията относима към финансираните проекти в срок до 5 години след приключване изпълнението на проекта.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. По смисъла на тези Правила:

1. "конфликт на интереси" е налице, когато лицето има такъв частен интерес, който оказва влияние или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на служебните задължения или ангажименти. Частният интерес включва всякакво предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и



организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им на управление или ги представлява.


### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. Тези Правила отменят Правила за управление на Столична програма "Култура", приети с Решение № ... по протокол № .....на Столичен общински съвет.

§3. Указания по прилагането на Правилата за работата на Столична програма "Култура дава Координаторът на Програмата.

*Настоящите Правила за работата на Столична програма "Култура" са изработени на основание чл. 36 (1) от Закона за закрила и развитие на културата и са утвърдени с Решение №38 Протокол №56от 28.01.г.г. на Столичния общински съвет.*

\* \* \*

ПРЕДСЕДАТЕЛ  ИВАНОВ /