ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРОГРАМА "КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА"

ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТИ И ПРОЦЕДУРИ ЗА 2027 г.

Настоящият документ представя целите, приоритетите, правилата и процедурите на програма "Календар на културните събития на Столична община" за 2027 г., която подпомага организацията и провеждането на публични събития и инициативи в областта на културата в Столична община. Календарът на културните събития включва разделите: „Стратегически събития", „Значими събития", „Събития на столичните райони" и „Събития на Столична община".

Съдържание:

ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2027 Г. 2
I. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ 3
I.1. РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" 3
I.2. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" 4
I.3. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" 5
I.4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪБИТИЯТА В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" 6
I.5. ДОПУСТИМОСТ И НЕДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" 7
I.6. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" 8
II. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ" 10
II.1. Кандидатстване за раздел „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ" 10
II.2. Изисквания към събитията на районните администрации: 11
II.3. Недопустими разходи 11
II.4. Необходими документи: 11
III. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА" 12
. 12
III.1. Изисквания за допустимост на кандидатите в раздел „Събития на Столична община": 12
III.2. Документи за кандидатстване в раздел „Събития на Столична община", в партньорство 13
III.3. Изисквания към проектите/събитията на кандидатите в раздел „Събития на Столична община": 14
III.4. Допълнителни условия 14
III.5. Допустимост и недопустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА" 14
III.6. „ГАЛЕРИИ НА ОТКРИТО" 16
IV. ВИДОВЕ ПОДКРЕПА ЗА СЪБИТИЯТА В КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ 16
V. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ 17
VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И ОТЧИТАНЕ 18
VII. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ ЗА 2027Г. 19
VIII. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, МОНИТОРИНГ 21

ЦЕЛИ, ОБХВАТ И ПРИОРИТЕТИ НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2027 г.

Основна цел на Календара е да осигури разнообразен, качествен и устойчив артистичен, културен и обществен живот, достъпен за всички жители и гости на София.

От събитията и инициативите в Календара на културните събития на Столична община се очаква да допринасят за изпълнение на визията, приоритетите и целите на Стратегията „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София" 2023 – 2033 г.[1] и по-специално на приоритетите: ***Творческа икономика*** (и свързаните с този приоритет цели за устойчиво развитие, заетост и развитие на човешкия капитал, утвърждаване на София като културна дестинация, засилване потенциала на културното наследство); ***Творческо развитие*** (и свързаните с този приоритет цели за присъствието на изкуство в градска среда, пространства за култура, развитие на публики и възможности за творческа изява на хора от различни възрасти, насърчаване на културната индивидуалност на обществите); ***Творческа интернационализация*** (и свързаните с този приоритет цели по отношение на международни културни контакти и обмен, утвърждаване на съвременна европейска идентичност и принадлежност, излаз на международни пазари и привличане на международна публика).

Хоризонтални приоритети

Събитията, включени в програма „Календар на културните събития за 2027 г.", **трябва да демонстрират и докажат ангажимент към поне една от хоризонталните теми на Програмата:**

1. Насърчаване на създаването на достъпна и ангажираща културна среда за хора в трета възраст - насърчаване на културното участие и достъпност, междупоколенчески културни инициативи и др. насочени към потребностите на хората от тази възрастова група с фокус върху достъп, творчество, участие и социализация.

2. Насърчаване провеждането на културни събития в периферни райони/райони с ниска концентрация на културни събития в Столична община и/или включване на публики от такива райони;

Инициативи, съобразени със спецификата и потребностите на периферните административни района на Столичната община и населените места в техните граници; облагородяване на пространства; осигуряване на повече възможности за достъп до културни

[1] В допълнение, инициативите в сферата на киното следва да отговарят на целите на стратегията „*София – творчески град на киното – 2017-2027*"

събития и културна изява на широк кръг от граждани на Столичната община, както и гости на столицата.

3. Развитие на културната грамотност на деца и младежи и засилване на връзките между културата и образованието

Създаване и надграждане на вече съществуващи партньорства с училищата за реализиране на културно-образователни инициативи и дейности; дейности и партньорства с образователни институции за включване на децата от предучилищна и училищна възраст в създаването на културен продукт, както и като публика и други

Всички събития, включени в програмата, следва да бъдат организирани и проведени в съответствие с принципите и изискванията за прилагане на зелени практики в културата. Наръчник с препоръки за зелени политики в културните събития

Годишни приоритети

Насърчава се реализирането на събития с фокус върху ключовите за годината теми. На проектите, които адресират годишния приоритет, получават допълнителен брой точки в процеса на оценяване.

1. 20 години България в Европейския съюз: Инициативи, отбелязващи 20-годишнината от присъединяването на България към Европейския съюз, насочени към насърчаване на европейската идентичност и представяне на приноса на българската култура към европейско наследство.

Принципи при определяне на културните проекти и инициативи на Календара за 2027 г. Столична община следва принципите на:

- *Съответствие* с *визията за развитие на културата и на стратегическите документи в областта на културата на Столична община - „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София 2023 – 2033 г." и „София – творчески град на киното – 2017-2027" (където е приложимо);*
- *Прозрачност, експертност и конкурсен принцип* при вземане на решения
- *Равнопоставеност на кандидатите*

I. РАЗДЕЛИ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

I.1. РАЗДЕЛ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И РАЗДЕЛ „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

„СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" - Разделът подкрепя събития, които имат **стратегически принос** за цялостния културен облик и за общностния живот на София, **с реализирани 5 /пет/ последователни успешни издания** на територията на Столична община, които имат дългосрочна роля за политиките на общината, формират облика на Културния календар и позиционират града като международна туристическа дестинация, отличават се с високо

професионално управление, доказана интеграция в световни професионални мрежи и капацитет за привличане на чуждестранни артисти и публики.

„ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ" - Разделът подкрепя събития със **значим принос** и висока художествена и обществена стойност, **с реализирани 3 /три/ последователни успешни издания** на територията на Столична община, които трансформират културния облик на София и обогатяват общностния живот чрез иновативни формати и творческо разнообразие. Разделът се фокусира върху проекти, които служат като инкубатор за нови идеи и експериментални форми, като същевременно предоставят директна подкрепа за местната професионална общност и насърчават децентрализацията на културните процеси, социалната свързаност и осигуряването на широк достъп до качествено съдържание за различни публики и специфични общности.

В разделите **"Стратегически събития" и "Значими събития"** могат да бъдат включени събития, организирани от **външни организации, само когато те са юридически лица, отговарящи на условията и пряко ангажирани с цялостната художествена, организационна и финансова реализация на събитието,** с изключение на събитията с копродукции и творчески партньорства. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2027 г. и продължават до приемане (с решение на Столичен общински съвет) на Календара на културните събития на Столична община за 2028 г., но не по-късно от 01 март 2028 г.

I.2. ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

Право да кандидатстват за финансиране в двата раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт;
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община;
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Изпълнили са условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително;
- Нямат задължения към държавата и/или Столична община.

Забележка: *Горепосочените обстоятелства се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват липса на обстоятелства, предложението няма да бъде финансирано.*

I.3. Изисквания към събитията в РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

В разделите могат да кандидатстват организации, които:

За Стратегически събития	За Значими събития
представят изчерпателна, конкретна и аргументирана информация за съответствието на проекта към Стратегията „Културата и изкуствата – новата енергия за устойчиво развитие на София" 2023 – 2033 г.,	
КЪМ ТРИТЕ ПРИОРИТЕТА – Творческа икономика, Творческо развитие, Творческа интернационализация и към поне една от прилежащите към всеки един от тях цели ;	КЪМ ПОНЕ ЕДИН ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ – Творческа икономика, Творческо развитие, Творческа интернационализация и поне една от прилежащите към него цели
имат реализирани 5 /ПЕТ/ ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ УСПЕШНИ ИЗДАНИЯ на територията на Столична община;	имат реализирани 3 /ТРИ/ ПОСЛЕДОВАТЕЛНИ УСПЕШНИ ИЗДАНИЯ на територията на Столична община
За Стратегически събития	**За Значими събития**
доказват значим мащаб и обхват на целевите публики, капацитет за привличане на нови аудитории или значимост за широки социални групи, да демонстрират устойчива тенденция за количествено израстване на посещаемостта	допринасят за културния живот и участието на местната общност
доказват туристически потенциал и принос за привличане на публика извън рамките на града и страната, реализирани или планирани партньорства с представители на туристическия сектор, международни медийни оператори и др.	
доказват финансовата устойчивост и утвърдени партньорства	

да представят изчерпателна, конкретна и аргументирана информация за съответствието на проекта към Стратегията „София – творчески град на киното – 2017-2027" (когато е приложимо)
предвиждат провеждане на прояви с висока артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
доказват приносен характер по отношение на артистичната или художествена сфера, към която се отнасят и към цялостния културен контекст на града;
демонстрират конкретно и аргументирано приноса си към целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2027г.
имат визия за развитие и план за надграждане на събитието в сравнение с предходни издания по отношение на съдържание, програмиране, управление, комуникация и финансов модел;
доказват устойчивост и разпознаваемост на събитието - в градски, национален и/или международен план.
нямат неизпълнени условия при предходно финансиране по програми на Столична община или по договори със Столична община

I.4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪБИТИЯТА В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

При оценката на предложенията, **ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТОЧКИ получават предложения, които:**

- Предвиждат активно партньорство с общински културни институти, учебни заведения, вкл. детски градини , читалища
- имат договорени медийни партньорства и комуникационни дейности, за разширяване на обхвата на събитието, за привличане на допълнителна аудитория от страната или чужбина (когато е приложимо);
- включват интердисциплинарен подход;
- Включват методи за разширяване на достъпа чрез нови технологии и/или иновативни подходи при организацията и провеждането за поднасяне на културно съдържание и популяризирането му; *(напр: прилагане на креативни, нестандартни, нови или подобрени методи при създаването и представянето на културно съдържание)*
- Адаптират културни продукти и прояви за публики със специфични нужди, напр. чрез осигуряване на дублаж, субтитри, жестов превод, провеждане на места с достъпност на архитектурната среда и други;
- Включват елемент на нетрадиционна интерпретация на познати и традиционни културни пространства с фокус социализиране и популяризиране на културното наследство в променящия се град;

- Планират прояви в нетрадиционни локации за изкуство и култура и/или периферни градски зони с дефицит на културно съдържание
- Предвиждат поне една изява с безплатен достъп;
- Включват дебютни изяви на български творци;
- Популяризират събитието извън страната (когато е приложимо) и предлагат адаптирано съдържание за чуждоезикова публика;
- Залагат социална квота от минимум 5 % за включване на публика от групи в неравностойно положение, маргинализирани общности или групи с ограничен достъп до култура: хора с увреждания, възрастни хора, бежанци и мигранти, социално слаби, малцинства и др.

Препоръчително е през 2027 г. културните оператори, чиито предложения са одобрени за включване в Календара на културните събития, да съгласуват помежду си периодите на техните изяви, за да бъде избегнато застъпване на теми и жанрове, чрез дирекция "Култура".

I.5. ДОПУСТИМОСТ И НЕДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

Допустими разходи	Недопустими разходи
Създаване на продукти с културна стойност;	За промотиране на търговски продукти;
Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;	Строителство и ремонтни дейности;
Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;	Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
Издания и за публикуване на информация;	Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
Закупуване на материали, консумативи и др.;	Банкови и митнически такси;
Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;	Разходи, извършени преди 01 януари 2027 г.;
Разходи за техника, софтуер, техническо оборудване и пр.	За създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;

Забележка: Разходи за закупуване на техника, софтуер, техническо оборудване и пр., на стойност до прага на същественост за придобиване на ДМА, а именно 429,49 евро с ДДС (840 лв.), а за закупуване на компютърна конфигурация – 306,77 евро с ДДС (600 лв.), съгласно счетоводната политика на Столична община. При промяна на посочените прагове ще бъдат признати разходи, съгласно новите условия. Допустимо е закупуване на техника, софтуер и оборудване в размери над прага на ДМА, когато приносът на общината за закупуването им е в рамките на посочените лимити.	За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
	За глоби, такси и данъци;
	За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;
	Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.

I.6. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

1.Формуляр за заявяване на събитие за включване в съответния раздел в Календара на културните събития на Столична община за 2027 г.;
2.Формуляр за бюджет на събитието и обосновка на бюджета;
3.Автобиография на ръководителя на събитието и на ключовите участници в екипа за реализация;
4.Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
5.Материали, доказващи приноса и ефектите от предходни издания на събитието *(данни за посещаемост и обхват на публиката; медиен отзвук и популяризиране; потвърждения за обществен, социален и икономически ефект; професионално признание и съдържателна отчетност; снимков и видео архив, партньорства, награди, номинации други)*

6.Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (програма, сценарии, скици, информация за участниците, аудио материали и др., вкл. референции към онлайн източници);
7. Препоръка от международна мрежа - ако е приложимо;
8.За всяко посочено партньорство - писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
9.Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието и/или потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);
10. Декларация по образец за обстоятелствата са описани в т. I.2.
САМО ЗА „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" 11.План за развитие и дългосрочна перспектива на събитието *(Описание: до 2 машинописни страници)*

I.7. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА В РАЗДЕЛИТЕ "СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ" И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"

Предложенията се разглеждат от техническа комисия по допустимост и експертна комисия за оценка, в състав определен със заповед на кмета на Столична община. Комисията по допустимост (техническа комисия) извършва преценка за допустимост и редовност на документите на постъпилите проектни предложения в раздела и включва експерти от дирекция „Култура". Експертната комисия разглежда и оценява съответствието на проектните предложения с приоритетите и критериите на програмата и оценява по точкова система (скала 0-100) проектните предложения въз основа на заложените критерии, съгласно „Таблица с критерии за оценка на събитие". В състава на експертната комисия се включват експерти и творци от различните области на културата както и представители на дирекция „Култура" на Столична община.

Кандидатурите за включване в раздел **"Стратегически събития"** преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум **80 точки,** съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие", заявено за включване в раздел „Стратегически събития".

Кандидатурите за включване в раздел **"Значими събития"** преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум **60 точки**, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие", заявено за включване в раздел „Значими събития".

Експертната комисия има право да пренасочи проекти от раздел „Стратегически събития" в раздел „Значими събития".

Административно-техническите разходи по разделите, включително възнагражденията на външните експерти за оценен проект, се формират в съответствие с утвърдените от Столичен общински съвет суми по други действащи програми на Столична община и се актуализира ежегодно спрямо пазарните цени на експертните услуги.

Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се подписва от членовете на съответната Комисия. Предложените за включване на раздела кандидатури се разглеждат на заседание на Столичния общински съвет и утвърждават с Решение на СОС.

ВАЖНО! Информация за реда, срокове, кандидатстване, разглеждане, оценка на събитията и сключване на договор може да видите в **Раздел „АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ".**

II. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ"

В този раздел се включват културни събития на районните общински администрации, съответстващи на целите и приоритетите на Календара на културните събития за 2027 г. Районните администрации предоставят в деловодството на дирекция „Култура" 2 (два) екземпляра на одобрен от районния кмет годишен план с предложени събития за финансиране през 2027 г. Размерът за финансиране на районите се определя след приемане на Календара на културните събития на Столична община за 2027 г.

За финансирането на всяко събитие се подава заявление по Системата за електронен обмен на съобщения – СЕОС комуникатор.

II.1. Кандидатстване за раздел „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНИТЕ РАЙОНИ"

В този раздел могат да кандидатстват само районни администрации на Столична община, както следва:

- самостоятелно;
- съвместно с неправителствени организации (НПО);
- съвместно с общински училища, общински детски градини, читалища и библиотеки, в т.ч. за попълване на библиотечни фондове.

II.2. Изисквания към събитията на районните администрации:

- събитието да отговаря на изискванията за високо художествено съдържание;
- събитието да бъде значимо за местното население;
- събитието да води до устойчиви резултати в утвърждаване на културните ценности;
- събитието да не е свързано с изяви на политически партии;
- събитието да подпомага създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- да има ясно определени и описани участници и публики;
- да има конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- да са с уредени авторски и сродни права
- да е представен обоснован бюджет.

II.3. Недопустими разходи

- Промотиране на търговски продукти;
- Строителство и ремонтни дейности;
- Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
- Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
- Закупуване на ДМА;
- Банкови такси;
- За транспорт извън територията на Столична община;
- Свързани с генериране на печалба;
- По смисъла на Закона за ДДС;
- За създаване на временна организация на движение - затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
- За консумиране на ел. енергия, за изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
- За глоби и такси
- за кетъринг и храна

II.4. Необходими документи:

- Придружително писмо от кмета на районната администрация;
- Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на столичните райони" в Календара на културните събития на Столична община за 2027 г.;
- Формуляр за бюджет на събитието.

Документите по т. II.4. трябва да са одобрени от кмета на съответния район.

- Срокът за подаване на заявления за събития е до 5-то число на предходния месец.
- Заявленията за събития се разглеждат по реда на тяхното постъпване в дирекция „Култура" от експертна комисия, назначена със заповед на кмета на Столична община.

- Експертната комисия заседава всеки месец, до 12-то число, като заседанията са закрити, а взетите решения се вписват в протокол, който се утвърждава от зам.-кмета на Столична община в направление "Култура и туризъм".
- Не подлежат на разглеждане заявления за събития, попълнени неправилно, неотговарящи на приетите формуляри или на изброените по-горе ред за внасяне, условия и критерии, както и финансирани по други програми на Столична община.
- През 2027 г. се насърчава партньорството на районните администрации с външни културни организации от конкретния район за обогатяване на местната културна сцена и за реализация на проекти по повод местни и национални празници.

III. РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА"

Разделът включва културни събития и проекти, които се организират самостоятелно от Столична община или в партньорство с културни оператори, общински културни институти, институции, с чуждестранни и/или български културно-информационни центрове, академични институции и др. юридически лица. Подкрепят се културни събития от всички видове изкуства, културно-образователни инициативи, проекти, представящи културно-историческото наследство на София по съвременен и иновативен начин. В раздела се реализират честванията и годишнини, и събития, посветени на бележити български творци.

Разделът включва и изложби на откритите постаменти на Столична община – „Галерия на открито".

Процедурата по избор на събитията в партньорство се осъществява в три сесии.

Процедурата по избор на честванията и годишнини и събитията, организирани от Столична община в партньорство се извършва от комисия в състав определен със заповед на кмета на Столична община, включваща експерти от Столична община. Предложените събития се включват в Протокол, който се подписва от членовете на комисията. Предложените за раздела честванията и годишнини се разглеждат и утвърждават на заседание на Столичния общински съвет.

Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2027 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2028 г., но не по-късно от 01 март 2028 г. Така се осигурява възможност да се подкрепят/организират събития, свързани с отбелязване на бележити дати, годишнини, празници, традиционни обичаи, гостувания и др.

III.1. Изисквания за допустимост на кандидатите в раздел „Събития на Столична община":

- Право да кандидатстват за финансиране в Раздела имат организации, които:

- Са регистрирани като юридически лица с нестопанска цел; търговци по Търговския закон; кооперации по Закона за кооперациите; юридически лица, създадени със закон или акт на орган на изпълнителната власт.
- Имат регистрирано седалище на територията на Столична община.
- Не са обявени в ликвидация, както и да не са в производство по несъстоятелност;
- Са изпълнили условията по предходно финансиране;
- Не са управлявани от служители на Столична община, или техни роднини по низходяща или възходяща линия, или по съребрена линия до 4 степен включително, с изключение на управляващите общински културни институти за Събития на общински културни институти
- Нямат задължения към държавата и/или Столична община.
- да нямат неизпълнени условия при предходно финансиране по програми на Столична община или по договори със Столична община

Забележка: Горепосочените обстоятелства се доказват с представени изискуеми документи, а за които е приложимо се декларират писмено от организацията-заявител при подаване на заявление, като преди сключване на договор за Календара на културните събития на Столична община. В случай че исканите документи не се предоставят или те не доказват посочените обстоятелства, събитието няма да бъде финансирано или подкрепено логистично.

III.2. Документи за кандидатстване в раздел „Събития на Столична община", в партньорство

1. Формуляр за заявяване на събитие за включване в раздел „Събития на Столична община" в Календара на културните събития на Столична община за 2027 г.;
2.Формуляр за бюджет на събитие и обосновка на бюджета;
3.Програма или предварителна програма, както и допълнителна информация за предвидените прояви в събитието;
4.Материали, даващи представа за съдържанието, творческата концепция, участниците (сценарии, скици, творчески биографии, аудио материали, описания и др.);
5.За всяко посочено партньорство – писмо за партньорство от посочения партньор за ангажимента в реализирането на събитието;
6.Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието;
7.Потвърдително писмо от районна администрация за провеждане на събитието/събитията на открито на общински площи (ако е приложимо);

8.Препоръка от независим авторитет (личност/организация); с изключение на управляващите общински културни институти;
9. Декларация по образец за обстоятелствата

III.3. Изисквания към проектите/събитията на кандидатите в **раздел „Събития на Столична община":**

- да предвиждат прояви с артистична и художествена стойност, които формират културния облик и идентичност на града;
- да отговарят на целите и приоритетите на Календара за 2027 г.
- да подпомагат създаването на условия за равен достъп до културата на всички граждани;
- Да имат ясно посочени участници;
- Да имат конкретен и изпълним времеви график на дейностите;
- Да е представено детайлно разписано бюджетно предложение
- Да са с вход свободен – задължително условие за събитията, организирани от общински културни институти

Кандидатстващите организации нямат право повторно да подават един и същи проект, който е разгледан и отхвърлен от комисията по оценка в предходна сесия.

III.4. Допълнителни условия

- Не се финансират вече одобрени проекти както и съпътстващи прояви към събития в други раздели от Календара на културните събития за съответната година
- Приоритетно се подкрепят събития, които се реализират в културни институти на Столична община, читалища, училища, детски градини, общински пространства на открито
- Исканата финансовата подкрепа за събитията, организирани от общински културни институти да не покрива разходи за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната им програма

III.5. Допустимост и недопустимост на разходите в РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА"

Допустими разходи	Недопустими разходи
Създаване на продукти с културна стойност;	За промотиране на търговски продукти;

Възнаграждения, свързани с реализацията на събитието;	Строителство и ремонтни дейности;
Организиране на събития, обучения, семинари и пр.;	Дейности и инициативи, свързани с политически партии;
Издания и за публикуване на информация;	Дарения и спонсорства, под каквато и да е форма;
Закупуване на материали, консумативи и др.;	Закупуване на ДМА
Други разходи, пряко свързани с реализацията на събитието;	Банкови и митнически такси;
	Разходи, извършени преди 1 януари 2027 г.;
	За създаване на временна организация на движение – затваряне на улици и/или площади, както и такси за паркиране и др.;
	Разходи, вече финансирани от други програми с публични или частни средства, в това число и от различни източници на Столична община.
	За изграждане, поддръжка и др. дейности, свързани с ел. инсталации и мрежи, с изключение на такива с временен характер за реализиране на събития на открито;
	За глоби, такси и данъци;
	За такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи на територията на паркове и градини на територията на Столична община;

Документи за РАЗДЕЛ: „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА" за 2027 г. се подават в три сесии с определен бюджет за всяка сесия. Проектните предложения се финансират до изчерпване на бюджета на раздела. По преценка на комисията, ако няма подходящи кандидатури за финансиране, неусвоените финансови средства от сесия се прехвърлят за следваща.

Кандидатурите за включване в раздела преминават оценка на степента, в която покриват изискванията, като се изисква да са получили минимум **60 точки**, съгласно критериите за оценка от „Таблица с критерии за оценка на събитие", заявено за включване в **РАЗДЕЛ „СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА".**

Предложенията се разглеждат от Комисия назначена със Заповед на Кмета. Комисията извършва преценка за допустимост и редовност на документите на постъпилите проектни предложения, разглежда и оценява съответствието на проектните предложения с приоритетите и критериите на раздела и оценява по точкова система (скала 0-100) въз основа на заложените критерии, съгласно „Таблица с критерии за оценка на събитие". В състава на експертната комисия се включват експерти от Столична община.

Одобрените по реда и условията на програмата проекти се включват в Протокол, който се съгласува от заместник-кмета на Направление „Култура и туризъм" и утвърждава от Кмета на Столична община.

III.6. „Галерии на открито"
Изискванията и правилата за ползване могат да бъдат намерени тук: Правила за ползване на изложбените постаменти в „Галерии на открито" на Столична община - Приложение №А.

IV. ВИДОВЕ ПОДКРЕПА ЗА СЪБИТИЯТА В КАЛЕНДАР НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ

Подкрепата може да бъде финансова и/или логистична.
Предоставената логистична подкрепа включва освобождаване от плащане на такса за ползване на терени публична общинска собственост, съгласно т. 2 от Приложение № 24 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

За подкрепените инициативи съгласно законовата рамка на основание на чл. 23в, ал. 1 от Наредбата за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община **логистичната подкрепа**, свързана с културни и спортни прояви и с официални празници, в които могат да се поставят акционно обекти и/или елементи, **НЕ МОЖЕ ДА БЪДЕ ЗА СРОК ПО-ДЪЛЪГ ОТ 1 МЕСЕЦ.**

Логистичната подкрепа не включва:

- начисляване на такси при издаване на пропуски за моторни превозни средства, навлизащи в паркове и градини на територията на Столична община. Всички организатори на събития е необходимо да заплащат такса в размер, определен в Приложение № 15 (Услуги, извършвани от общинските органи по озеленяване), т. 8 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

- освобождаване от такса по т.2 от Приложение №1 към Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от СО за търговска дейност и площи съпътстващи мероприятието
- Издаване на схеми и разрешителни от НАГ.

Подкрепените в раздела събития и провеждането им следва да бъдат съобразени със следните нормативни актове на Столична община (публикувани на официалната страница на Столичния общински съвет):

НАРЕДБА за организация на движението на територията на Столична община
НАРЕДБА за реда и условията за провеждане на масови мероприятия, опазване на общински имоти и вещи, предназначени за общо ползване и шума в жилищни сгради на територията на Столична община
НАРЕДБА за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община
НАРЕДБА за преместваемите обекти, за рекламните, информационните и монументално-декоративните елементи и за рекламната дейност на територията на Столична община
НАРЕДБА за именуване и преименуване на общински обекти, поставяне, преместване и премахване на паметници и художествени елементи на територията на Столична община
НАРЕДБА за градската среда на Столична община

ВАЖНО: Не получават подкрепа събития с преобладаващ търговски характер. Това включва изложения, базари и прояви, чиято основна цел е продажбата на стоки, храни, напитки и др.

Допустими изключения: Присъствието на съпътстваща търговска част е допустимо само ако тази дейност има второстепенен, обслужващ характер и служи за обезпечаване на комфорта на посетителите или е директно обвързана с концепцията на културното събитие. Търговската дейност не може да бъде водещ мотив за провеждане на събитието, нито основен източник на приходи за организатора, надвишаващ размера на културната програма.

V. АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД, СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ОЦЕНКА НА СЪБИТИЯ

Изготвянето на Календара на културните събития на Столична община се състои от следните етапи:

1. Приемане на документа „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2027 г." от Столичния общински съвет.
2. Публикуване на документа по т.1 на сайта на дирекция „Култура" на Столична община.
3. Публикуване на Покана за кандидатстване, формуляр, бюджетна матрица, списък изискуеми документи и критерии за оценка на сайта на дирекция „Култура" на Столична община.

4. Предложенията за включване за разделите „Стратегически събития", "Значими събития" и „Събития на Столична община" се подават само по електронен път на сайта на дирекция „Култура" на Столична община: https://kultura.sofia.bg/calendar/ и автоматично се завеждат с входящ номер. Заявления, изпратени по пощата, e-mail, с куриер, на хартиен носител и други, не се приемат.
5. Заявленията за включване следва да съдържат пълния набор от изисквани формуляри и приложения за съответния раздел. Заявителят носи отговорност за изчерпателността и съдържанието на подадените документи.

Срокове:

- За раздел **„Стратегически събития"** и **"Значими събития"** срокът за подаване на заявленията за включване на проектите е след датата на публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2027 г.", съгласно индикативния график.

- За раздел **„Събития на столичните райони"** срокът за подаване на заявления за включване на събития е до 5-то число на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени до 15 декември на предходната година.

- За раздел **„Събития на Столична община"** срокът за подаване на заявления е след датата на публикуване на Решение на СОС за утвърждаване на „Цели, приоритети и процедури на Календара на културните събития на Столична община за 2027 г." в три сесии, съгласно индикативния график. Проектните предложения следва да бъдат подадени не по-късно от 60 (шейсет) дни преди реализация на събитието. За събитията, които ще се реализират до края на месец март 2027 г. проектни предложения се приемат не по-късно от 15 дни преди реализация на събитието.

- За включване в **„Галерии на открито"** заявления се подават текущо през цялата година през онлайн форма. Заявления, изпратени по пощата, e-mail, с куриер, на хартиен носител и други, не се приемат. С пълния текст на правилата, може да се запознаете на сайта: https://www.sofia.bg/bg/culture, секция „Галерии на открито на Столична община"

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ И ОТЧИТАНЕ

Финансирането на включените събития в Календара на културните събития на Столична община за 2027 г. става на основание сключени договори между кмета на Столична община – от една страна, и бенефициента – от друга. Столична община осигурява безвъзмездно финансиране на събитията в Календара на културните събития. Средствата, отпуснати от общинския бюджет за Календара на културните събития могат да бъдат използвани за реализиране на дейности, съгласно одобрения бюджет, за всяко отделно събитие.

При реализиране на икономии от нереализирани събития, средствата могат да бъдат пренасочвани към други раздели на Календара.

Изплащане на траншове:

- Отпуснатото финансиране на събития се изплаща на бенефициента в 2 транша: първи транш, в размер на 50 % – след подписване на договора, а втори транш, в размер на 50% – след приемане на отчета за изпълнението на събитието.

Промени в хода на реализация на събитието:

- При отчитане на отпуснатата сума за финансиране от страна на Столична община се допуска, без предварително одобрение, прехвърляне на средства по одобрените пера в бюджета на събитието, който е неразделна част от договора между бенефициента и Столична община, в размер на 10% от отпуснатото финансиране на събитието.
- Всеки бенефициент има право да изиска с писмено заявление до дирекция „Култура" до два пъти промени в бюджета на събитието и дейностите в хода на реализация, което следва да бъде входирано в деловодството на дирекция „Култура" не по-късно от един месец преди приключване на срока на договора.
- Всички промени в бюджета следва да бъдат извършвани в рамките на първоначално одобрения бюджет, чиято обща сума не може да бъде по-висока от вече одобрената с Решение на Столичния общински съвет. Вносителят следва да изложи конкретни аргументи относно предлаганите промени за всяко перо и да предостави актуализиран бюджет.

Забележка: Бенефициентите трябва да събират и съхраняват съответната документация, която е необходима при отчитане на събитието, за да докажат/обосноват всяко взето решение, оказващо влияние върху изпълнението на събитието (особено от финансова гледна точка).

Отчитане:

- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития, представят съдържателни и финансови отчети, и приложения към тях в дирекция „Култура", съгласно изискванията, посочени в договорите за съфинансиране на всяко събитие.
- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара, се задължават да предоставят при поискване данни и информация за целите на отчетността и анализ на програмата.
- Организациите, реализирали събития в рамките на Календара на културните събития, предоставят своите отчети в срок не по-късно от **15 декември 2027 г.**

VII. ИНДИКАТИВЕН ГРАФИК НА КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ ЗА 2027Г.

Забележка: посочените срокове са индикативни и влизат в сила след датата на публикуване на Решение на СОС за приемане на програма "Календар на културните събития на Столична община за 2027 г."

Раздели – „Стратегически събития", "Значими събития" и събития, организирани от Столична община за 2027 г.

публикуване на публична покана за кандидатстване в Календара на културните събития 2027 г., вкл. формуляр, бюджетна матрица, изисквания, допълнителни материали, карта за оценка	след Решение на СОС за приемане на програмата
Прием на проектни предложения в разделите "Стратегически събития" и "Значими събития" Конкретни дати се публикуват на платформата на Календара: https://kultura.sofia.bg/section-9-content.html	30 дни
разглеждане на постъпилите документи от Техническа комисия и решения на Техническа комисия	3 - 5 дни
разглеждане на постъпилите документи от Експертна комисия и решение на Експертна комисия	14 - 20 дни
изготвяне на доклад със списък на одобрените проекти и разглеждане на документа в: 1. Постоянната комисия по образование, култура, наука и културно многообразие и в 2. Постоянната комисия по финанси и бюджет и утвърждаване на заседание на Столичен общински съвет	Съгласно графика на Заседанията на Столичния общински съвет
подписване на договори	След утвърждаване на одобрените проекти от Столичния общински съвет, съгласно сроковете за реализация

Раздели „Събития на Столична община", „Събития на столичните райони", „Галерии на открито"

Срок за кандидатстване в Раздел „Събития на Столична община" Конкретни дати ще бъдат публикувани на платформата на Календара: https://kultura.sofia.bg/section-9-content.html	В три сесии след приемане с Решение на СОС на документ Програма "Календар на културните събития на Столична община", Цели, приоритети и процедури за 2027 г. I сесия - в първото тримесечие на годината II сесия - във второто тримесечие на годината III сесия - в третото тримесечие на годината
Срок за реализация на събитията в раздел „Събития на Столична община"	до 15 декември 2027 г. Допустимо е да се подкрепят и събития, чиято подготовка и реализация започват през 2027 г. и продължават до приемане с решение на Столичен общински съвет на Календара на културните събития на Столична община за 2027 г., но не по-късно от 01 март 2028 г.
Срокове за подаване на заявления в Раздел „Събития на Столичните райони"	до 5-то число на предходния месец, като за месец януари следва да са подадени до 15 декември на предходната година.
Срокове за включване в програмата „Галерии на открито"	Заявления се подават текущо през цялата година

VIII. ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЯТА ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, МОНИТОРИНГ

Включените в Календара на културните събития проекти подлежат на мониторинг.

Дирекция „Култура" осигурява популяризиране на събитията, част от Календара на културните събития на Столична община чрез:

- Sofia.bg – официален сайт на Столична община;
- Artsofia.bg – сайт за ежедневна информация за културните събития в София;
- Официалната фейсбук страница на дирекция „Култура" Столица Култура; Официалната фейсбук страница на Artsofia.bg;
- Други средства и канали за популяризиране.

СВЪРЗАНИ ДОКУМЕНТИ

1. Стратегия "Културата и изкуствата" - новата енергия за устойчиво развитие на София" 2023 - 2033 г.
2. Стратегия София - творчески град на киното 2017 - 2027
3. Ръководство за достъпност на културни събития за хора с различни възможности
4. Наръчник с препоръки за зелени политики в културните събития

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/

ПРИЛОЖЕНИЕ №А към Програма "Календар на културните събития на Столична община" - Цели, приоритети и процедури за 2027 г.

ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА „ГАЛЕРИИ НА ОТКРИТО"

1. В Календара на културните събития на Столична община (ККС) ежегодно се предоставя възможност, както на физически, така и на юридически лица, за ползване на изложбените пространства на „Галерии на открито". Основна цел на проявите е популяризирането на културни проекти в публичното пространство, пряко свързани с дейността на Столична община – специализираните програми Столична програма „Култура" (СПК) и Календар на културните събития на СО, както и приоритетите, заложени в културната програма на столицата. Стратегическа цел на предоставянето на постаментите е осъществяване на непосредствена и свободна комуникация с публиката в градското пространство.
2. Галериите на открито разширяват възможността за достъп на гражданите до стойностни културни продукти и кореспондират със световните тенденции за развитие и активизиране на публичните пространства.
3. Работата на „Галерии на открито" се ръководи от следните принципи:
   - Публичност и достъпност
   - Целесъобразност
   - Прозрачност
   - Толерантност и равнопоставеност
   - Повишаване на гражданската активност и възможност за активно участие в публичния живот на града
   - Защита на личните данни
4. Реализацията на изложбите в „Галерии на открито" се администрира и контролира от Дирекция „Култура" посредством експертна комисия, създадена със заповед на кмета, както и от отговорен експерт.
5. Комисията разглежда текущо постъпилите предложения, като изготвя предварителен график на изложбите, който се съгласува с и утвърждава от Директора на Дирекция „Култура".
6. Изложбите се програмират с продължителност от 14 дни, като за изложбите, предизвикали широк обществен интерес, по покана на Дирекция „Култура", се допуска допълнителна възможност за изложба на друга локация от „Галерии на открито".
7. Изложбените пана следва да отговарят на броя позиции от съответната локация, като задължително включват два броя уводни пана, въвеждащи темата на изложбата.
8. Предложенията се подават онлайн към Дирекция „Култура" през онлайн форма: https://forms.gle/NRJnhjQGVVFMCADD8
   Изложбите следва да съдържат визуален материал (70% от общия обем)
9. Предложенията следва да съдържат: кратка анотация на проекта;

   Предложенията се подават в съответствие с онлайн формуляр посочен в т. 8 , който съдържа:
   - Име на кандидата
   - Име на предложение

- Описание на предложението (до 600 знака)
- Предпочитан период за представяне
- Предпочитана пространство, от които Градина „Кристал", Градска Градина, НДК – Кино „Кабана", НДК – „Мост на влюбените"
- Партньори*
- Допълнителни материали към предложението
- Допълнителна информация към предложението*

Допълнителни материали следва да бъдат оформени в един файл и прикачени към формата, за да бъде разгледано проектното предложение.

**не е задължително*

10. Срокът за получаване на обратна връзка е 2 седмици, считано от края на месеца, в който е подадена кандидатурата.
11. Предложените творчески проекти следва да:
    - отговарят на обществените норми;
    - спазват принципа на равнопоставеност и да не допускат дискриминация;
    - не използват реч на омразата;
    - не нарушават човешките права, като съдържанието да не подбужда към конфликти и противопоставяне;
    - не създават или подпомагат негативни стереотипи, основани на етническа, религиозна, социална, сексуална или друга основа;
    - гарантират защита на личните данни, съгласно нормативните изисквания и добрите практики.
12. Приоритетно се разглеждат проекти с актуални теми и висока художествена, образователна и/или научно-популярна стойност, както и pop-up изложби, предхождащи или съпровождащи културни събития.
13. Информационните текстове от изложбата следва да бъдат представени на български и английски език (поне в уводното пано) и да заемат не повече от 30% от картинното поле на всяко пано.
14. Логата и гербовете на спонсори следва да не заемат повече от 15% от общата площ на всяко изложбено пано и 35% от общата площ на всяко уводно пано.
15. Гербът на Столична община се предоставя от страна на Дирекция „Култура" и следва да присъства на всички изложбени пана, в което с институционални партньори.
16. Одобрените проекти се представят на комисията в окончателен вид за печат и експониране не по-късно от един месец преди датата на откриване на изложбата.
17. Дирекция „Култура" оказва съдействие при инсталирането на изложбите.
18. При необходимост Дирекция „Култура" оказва логистична подкрепа за предпечатна подготовка и отпечатване на визуалните материали.
19. Организаторът следва да предостави пресинформация, съдържаща анонс и снимки за изложбата, не по-късно от една седмица преди началото на изложбата на: culture@sofia.bg
20. Проектите следва да отговарят на техническите изисквания за печат и монтаж съгласно Приложение 1 от настоящите правила. Кандидатът на одобрения проект подписва декларация по образец (Приложение 2), с което декларира, че е запознат с правилата и техническите изисквания за използване на изложбените постаменти от „Галерии на открито".

21. Продукционните разходи, в т. ч. разходите за печат, са за сметка на организатора на изложбата.
22. В случай че изложбените пана бъдат повредени поради форсмажорни и/или метеорологични обстоятелства, одобреният кандидат се задължава да ги подмени в най-кратък срок и не по-късно от 3 дни
23. Разходите за монтаж, поддръжка на изложбените постаменти, демонтаж и разходи, възникнали поради вандалски прояви, се поемат от Дирекция „Култура".
24. Дирекция „Култура" си запазва правото да прави промени в графика на „Галерии на открито", като информира за това организаторите не по-късно от 30 дни преди началото на изложбата.
25. С приоритет при планирането на изложбената програма се разглеждат изложби, свързани с проекти, одобрени по Столична програма „Култура" и Календар на културните събития, както и проекти на организации и институции – партньори на Столична община.
26. При неспазване на горепосочените изисквания Дирекция „Култура" има право да отмени съответната планирана изложба.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА
ПРЕДПЕЧАТ, ПЕЧАТ И МОНТАЖ

Лице за контакт:

Христо Калоянов

Старши експерт в Дирекция „Култура"

hristo.kaloyanov@sofia.bg

+359 (0) 887 653 870

---

1. „МОСТ НА ВЛЮБЕНИТЕ", НДК

Брой постаменти: 30 бр. двустранни постаменти
Брой изложбени позиции: 60 бр.
Размери: широчина: 177 см; височина: 122 см
Резолюция: препоръчителна максимална резолюция: 4700x7000 pix на 100 dpi; минимална: 3000x4500 pix на 100dpi
Допустими параметри за печат: 3 мм разпенено ПВЦ (тип Комапекс) с UV устойчиво и абразивоустойчиво защитно покритие.

---

2. ГРАДСКА ГРАДИНА

Брой постаменти: 14 бр. двустранни постаменти
Брой изложбени позиции: 28 бр.
Размери: 121 см x 121 см, размер на видимата част 120x120 см.
Резолюция: препоръчителна максимална резолюция: 4700x7000 pix на 100 dpi; минимална: 3000x4500 pix на 100dpi
Допустими параметри за печат:

- Полипропиленово фолио за печат с ЛАМИНАТ, подходящо за директно закачане към клипс рамките, устойчиво на високи температури, влага и вода.

ИЛИ

- Фотохартия, ЛАМИНИРАНА двустранно с минимум 30µ гланц/мат ламинат, за да бъде устойчива на влага и на лоши метеорологични условия. Подходящо за директно закачане към клипс рамките.

---

3. ПАРКОВО ПРОСТРАНСТВО НДК,
ЛЯТНАТА СЦЕНА „KINO & BAR CABANA"

Брой постаменти: 14 бр. двустранни постаменти
Брой изложбени позиции: 28 бр.
Размери: широчина: 105 см; височина: 80 см
Резолюция: препоръчителна максимална резолюция: 4700x7000 pix на 100 dpi; минимална: 3000x4500 pix на 100dpi

Допустими параметри за печат:

- Полипропиленово фолио за печат с ЛАМИНАТ, подходящо за директно закачане към клипс рамките, устойчиво на високи температури, влага и вода.

ИЛИ

- Фотохартия, ЛАМИНИРАНА двустранно с минимум 30µ гланц/мат ламинат, за да бъде устойчива на влага и на лоши метеорологични условия. Подходящо за директно закачане към клипс рамките.

---

4. ГРАДИНА „КРИСТАЛ"

Брой постаменти: 14 бр. двустранни постаменти
Брой изложбени позиции: 28 бр.
Размери: 121 см x 121 см, размер на видимата част 120/120 см.
Резолюция: препоръчителна максимална резолюция: 4700x7000 pix на 100 dpi; минимална: 3000x4500 pix на 100dpi
Допустими параметри за печат:

- Полипропиленово фолио за печат с ЛАМИНАТ, подходящо за директно закачане към клипс рамките, устойчиво на високи температури, влага и вода.

ИЛИ

- Фотохартия, ЛАМИНИРАНА двустранно с минимум 30µ гланц/мат ламинат, за да бъде устойчива на влага и на лоши метеорологични условия. Подходящо за директно закачане към клипс рамките.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният .....

с ЕГН.....,

адрес: .....,

представляващ .....,

ЕИК .....,

с адрес на управление: .....,

декларирам,

че съм запознат с правилата и техническите изисквания за използване на изложбените постаменти от „Галерии на открито" и че при неспазването им Дирекция „Култура" има право да отмени съответната планирана изложба.

Дата:..... Подпис:

/три имена/

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ЦВЕТОМИР ПЕТРОВ/