

***Приложение 1***

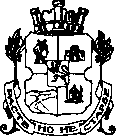
##### СТОЛИЧНА ПРОГРАМА “КУЛТУРА”

**МЕЖДИНЕН СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ**

*(\*моля планирайте текста си така, че той да не надвишава 3 страници)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на организацията изпълнител:** |  |
| **Име на проекта:** |  |
| **Номер от регистъра:** |  |
| **Програма:** |  |
| **Продължителност на проект:** |  |
| **Дата за финален отчет:** |  |
| **Стойност на проекта:** |  |
| Моля отговорете на следните въпроси:  *\*Размерът на полетата може да бъде променян при необходимост* | |
| 1.Опишете накратко целите и дейностите на проекта? | |
|  | |
| 2. Какво се е случило по проекта до момента? В допълнение към дейностите, които сте извършили, моля отбележете и какви продукти сте изработили до момента (брошури, видео или аудио материали и др.) и ги приложете към отчета, заедно с наличен снимков материал и копия от медийните изяви по проекта до момента. | |
|  | |
| 3. По одобрения в проекта план (съдържателно и времево) ли се движи изпълнението на проекта до момента? Ако не, то моля посочете причините. Какви непредвидени събития (положителни или отрицателни) се случват? | |
|  | |
| 4. Кои са основните постижения по проекта до момента? | |
|  | |
| 5. Има ли нещо в подхода ви, което искате да промените, за да постигнете по-добри крайни резултати в този проект? | |
|  | |
| 6. Има ли някакви допълнителни фактори които трябва да бъдат споменати? | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и подпис на лицето, отговорно за проекта от страна на организацията изпълнител:** |  |



***Приложение 2***

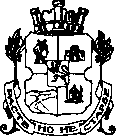
##### СТОЛИЧНА ПРОГРАМА “КУЛТУРА”

**ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ИЗРАЗХОДВАНИТЕ СРЕДСТВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на организацията изпълнител:** |  |
| **Име и номер на проект:** |  |
| **Стойност на проекта:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перо** | **Вид** | **Количество** | **Ед.цена** | **Планиран бюджет** | | | **Междинен отчет** | | | **Финален отчет** | | |
| **Общо** | **Собствени** | **СПК** | **Общо** | **Собствени** | **СПК** | **Общо** | **Собствени** | **СПК** |
| **I.Административни разходи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Програмни разходи** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Общо** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име, подпис и печат на финансово отговорното лице от страна на организацията изпълнител:** |  |
| **Име и подпис на лицето, отговорно за проекта от страна на организацията изпълнител:** |  |



***Приложение 3***

##### СТОЛИЧНА ПРОГРАМА “КУЛТУРА”

**ОПИС НА РАЗХОДНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

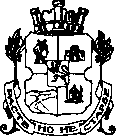
|  |  |
| --- | --- |
| **Име на организацията изпълнител:** |  |
| **Име на проект:** |  |
| **Стойност на проект:** |  |
| **Дата на приемане на отчета:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Финансиране от Столична община:** | | | | |
| **Номер** | **Дата** | **Фактура #** | **Описание** | **Сума** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общо финансиране от Столична община:** | | | |  |
| **Собствен принос:** | | | | |
| **Номер** | **Дата** | **Фактура #** | **Описание** | **Сума** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Общо собствен принос:** | | | |  |
| **Обща сума на описаните разходи.** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име, подпис и печат на финансово отговорното лице от страна на организацията изпълнител:** |  |
| **Име и подпис на лицето, отговорно за проекта от страна на организацията изпълнител:** |  |

**ВАЖНО:**

* Всички разходооправдателни документи следва да бъдат попълнени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и да отговарят на Правилата за отчитане и верификация на разходите на одобрени за финансиране проекти по Столична програма „Култура” - 2024 г.
* Всички представени разходооправдателни документи следва да бъдат с дати в рамките на периода на договора, за който се признават разходите.
* Разходооправдателните документи (фактури, касови фискални бонове, билети и др.) трябва да бъдат номерирани и подредени, като подредбата да отговаря на номерацията в таблицата на финансовия отчет.
* За всички разходи трябва да бъдат приложени копия от отчетни документи (фактури, касови бележки, платежни нареждания, сметки за изплатени суми, договори, билети, бордови карти, застраховки), които следва да носят надпис “Вярно с оригинала”, удостоверен с подпис и печат на организацията.
* Не се признават за разход представен финансов бон без фактура и представена фактура без финансов бон, когато се изисква съгласно закона.



***Приложение 4***

##### СТОЛИЧНА ПРОГРАМА “КУЛТУРА”

София 1000, пл. "Славейков" №4, ет.4, тел: 02/988 20 08, факс: 02/986 20 99, www.sofiaculture.bg

**ФИНАЛЕН СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на организацията изпълнител:** |  |
| **Име на проект:** |  |
| **Номер на проект:** |  |
| **Програма:** |  |
| **Продължителност на проекта:** |  |
| **Стойност на проекта:** |  |
| **Моля отговорете на следните въпроси:**  *\*Размерът на полетата може да бъде променян при необходимост* | |
| 1. Опишете първоначалните си цели и дейности и опишете какво се случи по време на проекта. В допълнение към дейностите, моля приложете към отчета всички продукти произведени в рамките на проекта, както и снимков материал и копия от медийните изяви на организацията във връзка с този проект. | |
|  | |
| 2. Беше ли проектът изпълнен по одобрения предварително план? Ако не, защо? Какви предизвикателства срещнахте? По ваша преценка, бяха ли целите и дейностите по проекта адекватни на идентифицирания проблем? От гледна точка на опита, които имате в момента бихте ли ги формулирали по друг начин? | |
|  | |
| 3. Какви са най-големите постижения на този проект в краткосрочен и дългосрочен план? Каква промяна настъпи в следствие на проекта? | |
|  | |
| 4. Като се върнете към първоначално поставените си индикатори за успех, как измервате успеха на проекта? Моля, дайте повече информация за това. | |
|  | |
| 5. Направете кратка оценка на потребностите и публиките адресирани, чрез този проект. | |
|  | |
| 6. До каква публика достигна проекта? Колко хора взеха пряко участие в изпълнението му и колко хора имаха второстепенно участие? Имате ли обратна връзка от публиката си? Какво показва анализът й? Моля приложете някаква част от нея, по ваше усмотрение към този отчет. | |
|  | |
| 7. Имахте ли партньори при изпълнението на проекта? Кои бяха те и каква бе ролята им в проекта? | |
|  | |
| 8. Възнамерявате ли да работите по същата тема в бъдеще? Ако да, то бихте ли описали как и с какви ресурси? Ако не, то бихте ли обяснили защо? | |
|  | |
| 9. Има ли нещо друго, което бихте искали да споделите? | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Име, подпис и печат на финансово отговорното лице от страна на организацията изпълнител:** |  |
| **Име и подпис на лицето, отговорно за проекта от страна на организацията изпълнител:** |  |