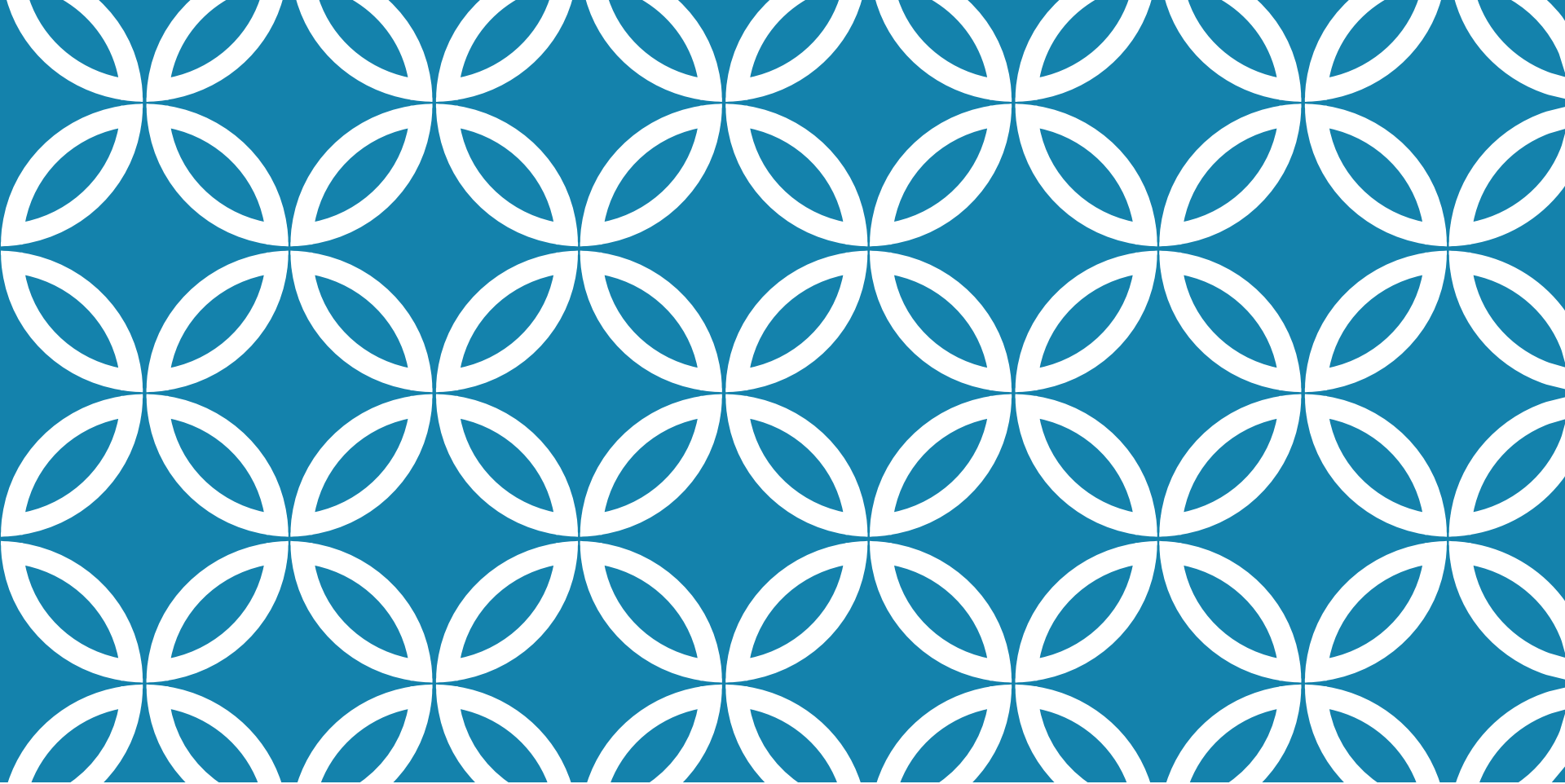




УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ,
НЕОБХОДИМИ
ДОКУМЕНТИ, КРИТЕРИИ
ЗА ОЦЕНКА

Информационни дни
Столична програма
“Култура”
Ноември 2021г.

КЪДЕ ДА ОТКРИЯ ИНФОРМАЦИЯ?



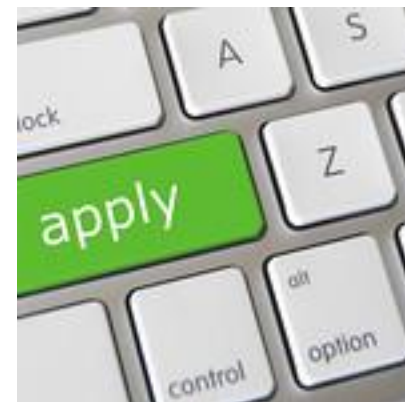
Всички условия и необходими документи са публикувани на:

<https://kultura.sofia.bg>

https://kultura.sofia.bg/section-6-za_vyprosi.html

Запознайте се внимателно с тях, преди да подадете проекта си!

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

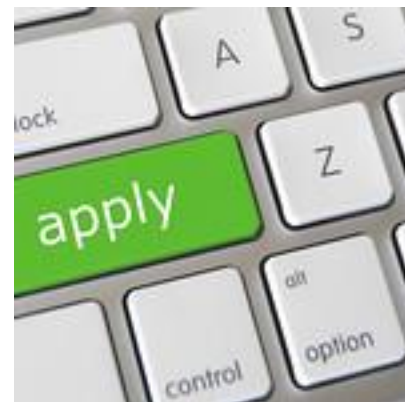


Кой може да кандидатства?

Юридически лица, регистрирани на територията на Столична община.

Юридическият статут се доказва с документ за регистрация на организацията.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ



С колко проекта мога да кандидатствам?

Един, в рамките на определено направление;

Два, в рамките на 2022 година.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Как да кандидатствам?

Само електронно, през платформата на Столична програма „Култура” - <https://kultura.sofia.bg/>.

Само след регистрация в регистъра на Дирекция Култура
https://kultura.sofia.bg/section-24-informaciya_za_registr.html

ПРОЕКТИТЕ ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ НА УСЛОВИЯТА:

- да отговарят на изискванията за Столична програма „Култура” – 2022 г.
- да съответстват съдържателно на направлението, в което ще се реализират;
- да имат реалистични дейности и бюджет, като разходите отговарят на изискванията за допустимост;
- да са съобразени с обявените срокове за реализация на проектите;
- да са написани на български език, в съответствие с книжовните норми. Всички чуждоезични приложения към проектите следва да бъдат представени с превод на български език;
- да представят оригинално съдържание, което не дублира съдържанието на предходни проекти, постъпили и подкрепени от СП „Култура” или други програми;
- да покриват поставените административни изисквания по Програмата;
- да отговарят на нормативните изисквания за организация и провеждане на събития.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ



За какво мога да похарча парите?

за дейности, пряко свързани с изпълнението на проекта;

за създаване на произведения на изкуството и продукти с културна стойност;

за възнаграждения, свързани с реализацията на проекта;

за възлагане на услуги на външни организации, свързани с изпълнението на проектните дейности;

за организиране на събития;

за издания и за публикуване на информация;

за закупуване на материали, консумативи и др.;

за административни и комуникационни разходи в размер до **30 %** от стойността на исканата субсидия;

за техника, софтуер, техническо оборудване до прага на същественост за придобиване на ДМА (до 840 лв. общо / до 600 лв. за компютърна конфигурация);

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ



За какво НЕ мога да похарча парите?

разходи за неосъществени дейности по проекта;

разходи за закупуване на ДМА;

административни разходи и разходи за текущата дейност и режимни разходи на общински и държавни институции;

разходи за вече субсидирани дейности и такива, които са част от регулярната програма на общински и държавни институции;

инвестиционни разходи и разходи за строително-монтажни работи, с изключение на тези в изпълнение на проекти в Направление 5;

разходи с представителен характер;

разходи, договорени и осъществявани като външни услуги от юридически лица или ЕТ, в чиито органи за управление или собственици са представляващият финансираната организация, съпруга/та и роднини по права линия;

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ



За какво НЕ мога да похарча парите?

банкови такси и други чисто финансови разходи;

разходи, свързани с покриване на дългове;

лихви върху задължения, такси за обслужване на дълг и неустойки за забавено плащане;

провизии за загуби или потенциални бъдещи задължения;

валутни курсови загуби;

глоби, неустойки и съдебни разноски;

възстановим разход за данък добавена стойност.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Необходимо собствено финансово участие

Собственото участие на кандидатите за СПК през 2022г. е в размер на 5% от бюджета на проекта

NB! За Направление 8 „Международни културни партньорства“: 60% осигурено международно финансиране!

Собственото участие може да бъде само финансово

Подлежи на доказване и отчитане

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ



В какъв срок мога да осъществя проекта?

Срок за кандидатстване: 15.11.2022г.

Начало на реализация: 15 февруари 2022г.

Край: 15.12.2022г. (дата за предаване на отчет!)

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Нямат право да участват лица, които:

са обявени в несъстоятелност, или са в производство по несъстоятелност;

се намират в ликвидация;

са лишени от право да упражняват търговска дейност;

имат парични задължения към държавата или Столична община, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;

са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;

са подпомагани за същия проект или съответната част от него по други програми на Столичния общински съвет или със средства на Столична община по договор;

не са изпълнили условия при предходно финансиране от СП „Култура“;

са обект на конфликт на интереси, съгласно ЗПУКИ;

са служители на общинската администрация.



ПРОМЕНИ В ДЕЙНОСТИТЕ В ХОДА НА РЕАЛИЗАЦИЯ

При промени, залегнали в „План Б“

При промени, непредвидени в „План Б“

БЮДЖЕТНИ ПРОМЕНИ В ХОДА НА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА

В процеса на реализация на проекта е допустимо прехвърляне на средства между одобрените бюджетни пера в размер до 15 %.

Други промени в бюджета на проекта се правят след писмено одобрение от страна на Дирекция „Култура”.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ТРАНШОВЕ

За проекти до 10 000 лв: 70 / 30 %

За проекти над 10 000 лв: 40 /40 /20 %

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

По всички направления:



Регистрация в регистъра на СПК (NB! 5 дни предварително);

Попълнен формуляр за проект (в word) – заедно с график!;

Попълнен формуляр за бюджет (в excel, както и подписан в pdf);
NB! Обосновката на бюджета се включва във формуляра!

Актуално състояние или друг документ за доказване на юридическия статут – ако е приложимо;

Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите фигури в екипа за реализация (в word или pdf);

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

По всички направления:



Писмо (писма) за партньорство от партньорите по проекта за ангажимента им в изпълнението на проекта – ако е приложимо (в pdf);

Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на проекта – ако е приложимо (в pdf);

Допълнителни материали, даващи представа за творческото съдържание на проекта (сценарий, скици, фотографии, синопсис, откъси от преводи и текстове и пр.) – ако е приложимо (в pdf);

Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация и за информираност– образец №1;

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ



Направление “Кино”

В допълнение към гореизброените:

Препоръка за проекта от външен за организацията авторитет. Задължително се подава при дебютна изява. Препоръката следва да съдържа информация и оценка за проекта, кандидата и евентуалния принос на проекта

План и стратегия за разпространение /фестивали, премиера и др./, медиен план, подкрепени с писма от дистрибутори и/или споразумение/споразумения с медия/медии - представя се в .pdf файл.

Сценарий и визуална концепция – представя се в .docx или .pdf файл.

Предишни филми на режисьора и продуцента, за дебют се прилага линк към дипломния филм – представя се линкове в .docx или .pdf файл.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Направление “Международни културни партньорства”

В допълнение към гореизброените:



Документ, потвърждаващ, че проектът вече е получил финансиране от външни източници (копие от договор или друг документ, удостоверяващ получено финансиране за проекта) - представят се в .pdf файл.

Общ бюджет на проекта, одобрен за финансиране по Програма "Творческа Европа" или други международни програми - прикачва се като сканирано копие в .pdf файл. – ако е приложимо

NB! Специфичен формуляр за бюджет!

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

**В случай, че проектът бъде одобрен
(по всички направления):**



Актуализирано проектно предложение и бюджет, съгласно препоръките на оценителите (ако е приложимо);

Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата;

Документ, удостоверяващ банковата сметка на кандидатстващото юридическо лице.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В случай, че проектът бъде одобрен – направление “Историческо наследство и социализация на недвижими културни ценности” (освен гореизброените):

Финансиране от други източници /ако има такива/;

Документ за собственост/документ за съгласие на собственика на обекта;

Виза за консервация и реставрация, издадена от НАГ и съгласувана от НИНКН /не се изисква за археологически обекти/;

Проект за КРР, съгласуван от Министерство на културата /ако е приложимо/;

Удостоверение от НИНКН дали обектът има статут на Национална културна ценност /НКЦ/;

Документ за разрешаване на изпълнение на КРР по обекти НКЦ, в случай, че е необходим;

Лицензи, букви и други изискуеми по ЗУТ документи за фирмите, които извършват консервация и реставрация;

Лицензи, разрешителни и други документи, изискуеми по Закона за културното наследство, за физическите лица, които участват в проектите;

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Формуляр за участие

Формуляр за бюджет

Критерии за оценка



ВАЖНИ НАСОКИ

**ПРАВИЛА ЗА ОТЧИТАНЕ И ВЕРИФИКАЦИЯ НА РАЗХОДИТЕ НА
ОДОБРЕНИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ ПРОЕКТИ ПО СТОЛИЧНА
ПРОГРАМА „КУЛТУРА”**

<https://kultura.sofia.bg>

Желаем Ви успех!