
##### СТОЛИЧНА ПРОГРАМА “КУЛТУРА”

**София 1000, пл.Славейков 4,** тел.987 78 94, факс: 986 20 99<http://sofiaculture.bg/>

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО НАПРАВЛЕНИЕ “ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА НЕДВИЖИМИ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ”:**

1. Попълнен формуляр за проект – прикачва се като документ в word файл.
2. Попълнен формуляр за бюджет – прикачва се в excel, а също така и подписан и подпечатан и сканиран като .pdf файл.
3. Обосновка на бюджета – прикачва се като документ в word. Документът се изготвя от кандидата, без стандартна бланка.
4. Актуално състояние или друг документ за доказване на юридическия статут – ако е приложимо;
5. График на дейностите по проекта – образец № 1.
6. Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите фигури в екипа за реализация – представя се в word или .pdf файл.
7. Препоръка за проекта от външен за организацията авторитет. *Препоръката следва да съдържа информация и оценка за проекта, кандидата и евентуалния принос на проекта* – представя се в .pdf файл.
8. Писмо (писма) за партньорство от партньорите по проекта за ангажимента им в изпълнението на проекта – ако е приложимо – представя се в .pdf файл.
9. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на проекта – ако е приложимо – представя се в .pdf файл.
10. Допълнителни материали, даващи представа за творческото съдържание на проекта (сценарий, скици, фотографии, синопсис, откъси от преводи и текстове и др.) – ако е приложимо – представят се в .pdf файл.
11. Декларация – образец №2 – представят се в .pdf файл.

**В случай, че проектът бъде включен в Списъка с одобрени за финансиране проектни предложения от Творческия съвет, съгласно чл.29, ал.3, ал.4 и ал.5 от Правилата за работата на Столична програма „Култура”, се изисква представянето на следните документи:**

* Актуализирано проектно предложение и бюджет, съгласно препоръките на оценителите (ако е приложимо);
* Удостоверение за наличието или липсата на задължения към държавата, издадено през настоящата календарна година;
* Финансиране от други източници /ако има такива/;
* Документ за собственост/документ за съгласие на собственика на обекта;
* Виза за консервация и реставрация, издадена от НАГ и съгласувана от НИНКН /не се изисква за археологически обекти/;
* Проект за КРР, съгласуван от Министерство на културата /ако е приложимо/;
* Удостоверение от НИНКН дали обектът има статут на Национална културна ценност /НКЦ/;
* Документ за разрешаване на изпълнение на КРР по обекти НКЦ, в случай, че е необходим;
* Лицензи, букви и други изискуеми по ЗУТ документи за фирмите, които извършват консервация и реставрация;
* Лицензи, разрешителни и други документи, изискуеми по Закона за културното наследство, за физическите лица, които участват в проектите;
* Документ, удостоверяващ банковата сметка на кандидатстващото юридическо лице.