**ТАБЛИЦА С КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА ПО ДОПУСТИМОСТ НА СЪБИТИЯ,**

**ЗАЯВЕНИ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Заявлението съдържа формуляр с попълнени всички секции в него, вкл.:   * Посочена е информация за предходните 5 издания на събитието и населено място на провеждането им * Посочена е информация за предходните 3 издания на събитието и населено място на провеждането им | Да/ Не |
| 2 | Заявлението съдържа формуляр на бюджет и обосновка на бюджета | Да/ Не |
| 3 | Актуално състояние или друг документ за юридическия статут на организацията и нейния/ нейните представляващ/представляващи | Да/ Не |
| 4 | Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите участници в екипа за реализация | Да/ Не |
| 5 | Програма на събитието | Да/ Не |
| 6 | Допълнителни материали, даващи представа за съдържанието и творческата концепция (описи, планове, съдържаниe, сценарий, скици, аудио материали и др.) – по преценка на вносителя/автора | Да/ Не |
| 7 | Препоръки за събитието от външни за организацията авторитети. Препоръката следва да съдържа информация и оценка за събитието, кандидата и оценка за приносния му характер | Да/ Не |
| 8 | Препоръка от международна мрежа – ако е приложимо | Да/ Не |
| 9 | Писмо (писма) за партньорство от партньорите за ангажимента им в реализирането на събитието | Да/ Не |
| 10 | Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо | Да/ Не |
| 11 | Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори | Да/ Не |
| 12 | Отчет за проведеното последно издание на събитието, ако не е представян | Да/ Не |
| 13 | Предварителен отчет за реализацията на събитието, което е в процес на реализация | Да/ Не |
| 14 | Документи за уредени авторски и сродни права (декларации) – ако е приложимо | Да/ Не |
| 15 | Декларация за липса на конфликт на интереси – по образец | Да/ Не |
| 16 | Декларация за това, че организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация – по образец | Да/ Не |
| 17 | Декларация за липса на задължения към държавата и местната власт – по образец | Да/ Не |
| 18 | Декларация за изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община – по образец | Да/ Не |
| 19 | Декларация за това, че при организация на събитието няма дублиране на финансиране – по образец | Да/ Не |
| 20 | Декларация за съгласие на участниците в събитието – по образец | Да/ Не |
| 21 | Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация – по образец | Да/ Не |
| 22 | Декларация за лични данни – по образец | Да/ Не |
| 23 | Предходните издания на събитието са преминали външен мониторинг (за събиитя финансирани от Столична община) или могат да докажат своя приносен характер с други независими наблюдения и оценки | Да/ Не |
| 24 | Отчетът на кандидатстващата организация за предходно организирано събитие е приет без възражения от Дирекция „Култура” (за събиитя финансирани от Столична община) | Да/ Не |

**Заключение:**

|  |
| --- |
| Заявеното събитие **отговаря/ не отговаря** на критериите за допустимост. |
| Заявеното събитие **подлежи/ не подлежи** на оценка по същество. |