

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ДИРЕКЦИЯ «КУЛТУРА»**

**София 1000, пл. „Славейков“ №4, тел.+ 359 2 988 20 08**

**ФОРМУЛЯР**

**ЗА ЗАЯВЯВАНЕ НА СЪБИТИЕ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ**

**В РАЗДЕЛИ „СТРАТЕГИЧЕСКИ СЪБИТИЯ“ И „ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ“ НА**

**КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА 2019 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Име на събитието** |  | |
| **Име на организация** |  | |
| **ФИНАНСОВА ИНФОРМАЦИЯ** | | |
| **Обща стойност на събитието** |  | |
| **Искано финансиране от Столична община** |  | |
| **Средства, привлечени от други източници на финансиране** |  | |
| **Период за реализация** | От …. До …… | |
| **Представяне на събитието (до 100 думи )**  *Моля, имайте предвид, че тази информация ще бъде използвана за анонсиране на събитието.* |  | |
| **Проведени издания** | Моля 1.  2.  3.  4.  5.  Избройте последните издания на събитието, като посочите дата, месец, година и място на провеждане. | |
| **ПРЕДСТАВЯНЕ НА СЪБИТИЕТО** | | |
| 1. **Описание на събитието**   Представянето включва посочване на жанра, видовете прояви, характер (международен, национален, локален), специфика и други общи характеристики на събитието, които имат значение за неговия приносен характер за културата на Столична община. | | |
| 1. **История на събитието**   Разкажете каква е досегашната история на събитието в Столична община, какви и колко издания са успешно реализирани. Посочете какви са реализираните творчески постижения. | | |
| 1. **Визия за развитие на събитието**   Представете визията си за творческото и съдържателно развитие на събитието в бъдеще. Посочете и на какво разчитате за осигуряване на финансова устойчивост и продължителност на събитието, извън финансовия принос от Столична община? | | |
| 1. **Нов елемент и надграждане на творческия замисъл от предходното издание**   Какъв е новият елемент: прояви с ново и оригинално съдържание, форма и начин на представяне, партньорства и участници през 2019 г., с които надграждате и доразвивате досегашните прояви? | | |
| 1. **Програма и съдържание на проявите в събитието за 2019 г.**   Посочете конкретните творчески и други прояви, предвидени в рамките на събитието за 2019 г., така че да се разбира какво точно планирате да се случи в рамките на събитието. Представете информация за художественото съдържание на предвидените прояви, както и за тяхното съответствие с изискванията към събитията в Календара на културните събития. | | |
| 1. **Представяне на участниците**   Представете участниците в проявите на събитието и дайте кратки биографични справки за тях. Посочете референции в интернет. | |
| 1. **Места за провеждане на проявите в събитието**   Посочете местата, на които ще се провеждат проявите, в рамките на събитието и причината за техния избор. Посочете съответствието им с изискванията към събитията в Календара на културните събития. | |
| 1. **Публики**   Посочете какви са публиките, към които е ориентирано събитието, опишете кои от тях определяте като традиционни и кои като нетрадиционни. Посочете каква численост на посетители предвиждате за всяка от проявите и какво общо увеличение на посетители предвиждате спрямо предходното издание. | |

|  |
| --- |
| **ПРЕДВИДЕНИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРОЯВИ И ДЕЙНОСТИ**  Моля, запознайте се и с допълнителните изисквания, които също са предмет на оценка. |
| 1. **Съответствие със специалния приоритет**   Посочете на кои от поставените изисквания отговаря събитието и по какъв начин. |
| 1. **Дейности за привличане на публики**   Посочете какви дейности за информиране, популяризиране и привличане на публики са предвидени, както и до колко човека планирате да стигне информация за събитието. Посочете на какво разчитате за привличане на публики. Посочете кои и с каква численост са публиките в уязвимо положение, които предвиждате да привлечете и за кои прояви. |
| 1. **Общодостъпна проява**   Посочете коя е планираната проява на обществено място със свободен достъп. Ако в представянето не е дадена информация, опишете съдържанието, мястото на провеждане, предвидените посетители и др. |
| 1. **Включена дебютна изява**   Посочете коя и на кого е дебютната изява, която е планирана в рамките на събитието. |
| 1. **Проява за детска, ученическа публика и/или за учители**   Посочете предвидената целева проява за детска, ученическа и/или учителска публика, както и предвидените дейности за привличането им като публика за останалите прояви. |
| 1. **Проява с образователен или обучителен елемент**   Посочете коя е предвидената проява за развитие на участниците и творците в съответната художествена сфера. |
| 1. **Дейности за развитие на критичната мисъл и професионалната дискусия**   Посочете какви са предвидените дейности за развитие на професионална дискусия и критична рефлексия. |
| 1. **Предвидена адаптация за чуждестранна публика**   Опишете каква адаптация и на кои събития е предвидена за чуждестранна публика. |

|  |
| --- |
| **ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ И ОТРАЗЯВАНЕ НА СЪБИТИЕТО** |
| 1. **Дейности за популяризиране на събитието**   Представете подхода, дейностите и плана, предвидени за представяне и популяризиране на събитието. |
| 1. **Медии и медийни партньорства**   Посочете с какви медии ще популяризирате събитието и с кои медии имате отношение и партньорства. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЕТО** | |
| 1. **Представяне на организацията**   Представете организацията, която ще реализира събитието, нейната история, опит и компетенции на управляващите и екипа й. | |
| 1. **Екип за организация на събитието**   Представете екипа, който отговаря за реализацията на събитието, както и отговорностите на всеки член на екипа. | |
| 1. **Партньори в реализацията на събитието**   Посочете кои са партньорите, привлечени за реализацията на събитието, както и каква е тяхната роля и ангажимент. |
| 1. **Финансова устойчивост**   Посочете как се осигурява финансовата устойчивост на събитието: какви са привлечените източници за финансиране, предвидени ли са спонсорства и какви, предвидени ли са постъпления от продажба на билети и други продажби, предвидени ли са доброволци, бартери, безвъзмездно ползване на зали, локации и др. | |
| 1. **Отчетност и прозрачност**   Опишете как осигурявате отчетността и прозрачността на събитието и организацията изпълнител. Посочете къде електронно може да бъде намерен отчет за реализацията на предходни издания на събитието, както и на дейността на организацията и/или го приложете. | |
| 1. **Резултати от външен мониторинг**   Представете информация от външни източници за мониторинг на предходното издание на събитието, ако то не е било част от Календара на културните събития за 2018 г. | |