|  |
| --- |
| **СПИСЪК НА ИЗИСКВАНИТЕ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. Попълнен формуляр за заявяване на събитие за включване в раздели „Стратегически събития” и „Значими събития”
 |
| 1. Попълнен формуляр за бюджет
 |
| 1. Обосновка на бюджета
 |
| 1. Актуално състояние или друг документ за юридическия статут на организацията и нейния/ нейните представляващ/ представляващи
 |
| 1. Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите участници в екипа за реализация
 |
| 1. Програма на събитието
 |
| 1. Допълнителни материали, даващи представа за съдържанието и творческата концепция (описи, планове, съдържания, сценарий, скици, аудио материали и др.) – по преценка на вносителя/автора
 |
| 1. Препоръки за събитието от външни за организацията авторитети. Препоръката следва да съдържа информация и оценка за събитието, кандидата и оценка за приносния му характер
 |
| 1. Препоръка от международна мрежа – ако е приложимо
 |
| 1. Писмо (писма) за партньорство от партньорите за ангажимента им в реализирането на събитието
 |
| 1. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо
 |
| 1. Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори
 |
| 1. Отчет за проведеното последно издание на събитието, ако не е представян
 |
| 1. Документи за уредени авторски и сродни права (декларации) – ако е приложимо
 |
| 1. Декларация за липса на конфликт на интереси – по образец
 |
| 1. Декларация за това, че организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация – по образец
 |
| 1. Декларация за липса на задължения към държавата и местната власт – по образец
 |
| 1. Декларация за изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община – по образец
 |
| 1. Декларация за това, че при организация на събитието няма дублиране на финансиране – по образец
 |
| 1. Декларация за съгласие на участниците в събитието – по образец
 |
| 1. Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация – по образец
 |