|  |
| --- |
| **СПИСЪК НА ИЗИСКВАНИТЕ ДОКУМЕНТИ** |
| 1. Попълнен формуляр за заявяване на събитие за включване в раздели „Стратегически събития” и „Значими събития” |
| 1. Попълнен формуляр за бюджет |
| 1. Обосновка на бюджета |
| 1. Актуално състояние или друг документ за юридическия статут на организацията и нейния/ нейните представляващ/ представляващи |
| 1. Автобиография на ръководителя на проекта и ключовите участници в екипа за реализация |
| 1. Програма на събитието |
| 1. Допълнителни материали, даващи представа за съдържанието и творческата концепция (описи, планове, съдържания, сценарий, скици, аудио материали и др.) – по преценка на вносителя/автора |
| 1. Препоръки за събитието от външни за организацията авторитети. Препоръката следва да съдържа информация и оценка за събитието, кандидата и оценка за приносния му характер |
| 1. Препоръка от международна мрежа – ако е приложимо |
| 1. Писмо (писма) за партньорство от партньорите за ангажимента им в реализирането на събитието |
| 1. Потвърдително писмо (писма) за осигуряване на зала/и (пространства) за реализиране на събитието – ако е приложимо |
| 1. Документи, удостоверяващи собствен принос или принос от други донори |
| 1. Отчет за проведеното последно издание на събитието, ако не е представян |
| 1. Документи за уредени авторски и сродни права (декларации) – ако е приложимо |
| 1. Декларация за липса на конфликт на интереси – по образец |
| 1. Декларация за това, че организацията не е обявена в несъстоятелност и не е в ликвидация – по образец |
| 1. Декларация за липса на задължения към държавата и местната власт – по образец |
| 1. Декларация за изпълнени условия по предходно финансиране от Столична община – по образец |
| 1. Декларация за това, че при организация на събитието няма дублиране на финансиране – по образец |
| 1. Декларация за съгласие на участниците в събитието – по образец |
| 1. Декларация за достоверност на приложената и попълнена информация – по образец |